

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МБ ДОУ №29  
 Пащенко  
 2022 года

« 21 » 09

**П Л А Н**  
**работы по профилактике и противодействию террористических и экстремистских проявлений в дошкольном образовательном учреждении на 2022-2023 годы**

№ п / п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Ежедневно	Визуальная проверка: -помещений на наличие подозрительных предметов; - запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.	сторож
2.	Ежедневно	Осмотр: - территории, детских площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - ограждений, ворот, калиток на предмет их целостности и исправности.	сторож, дворник, воспитатели
3.	Ежедневно	Проверка исправности работы тревожной сигнализации.	Зам. по АХЧ
4.	Ежеквартально	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации.	Ответственный Зам. по АХЧ
5.	2 раза в месяц	Контроль за соблюдением пропускного режима.	Ответственный Зам. по АХЧ
6.	По отдельному графику	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Зам. по АХЧ, рабочий
7.	Ежеквартально	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, складских, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Зам. по АХЧ заведующий
8.	В течение недели после поступления на работу	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в образовательном учреждении с вновь прибывшими работниками.	заведующий ДОУ
9.	Согласно инструкциям	Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом, правилами посещения детей.	заведующий воспитатель
10.	По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности.	заведующий
11.	Согласно плана обучения сотрудников	Ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	заведующий
12.	В момент заключения договора	Ознакомление лиц, привлеченных на проведение ремонтных работ, (сторонние организации) с необходимой документацией по соблюдению режима безопасности в учреждении.	Назначенные лица
13.	Ежегодно	Разработка и корректировка Паспорта Безопасности.	заведующий
14.	По отдельному плану	Проведение тренировок, учений по оповещению работников об угрозе возникновения ЧС, проведение экстренной эвакуации.	Зам. по АХЧ
15.	По обстановке	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни.	заведующий, Зам. по АХЧ
16.	Постоянно	Контроль выполнения настоящего плана.	заведующий

